

HANDELSVERBAND



AKADEMIE

SEMINARE & WEBINARE & WORKSHOPS



Kooperationsmöglichkeiten

www.handelsverband-akademie.at
JETZT WEITERBILDEN!

SEMINARE DER HANDELSVERBAND AKADEMIE

www.handelsverband-akademie.at



SEMINAR-KOOPERATION

TITEL:

THEMA:

KURZBESCHREIBUNG DER INHALTE:

SKIZZIERUNG DES GEPLANTEN ABLAUFES:

ZIELGRUPPE DES SEMINARS:

ORGANISATION

Die Veranstaltung wird in den Räumlichkeiten des Handelsverbandes abgehalten.

Handelsverband Wien
Alser Straße 45
1080 Wien

Mögliches Datum und Zeitspanne: (Bitte geben Sie mind. 3 mögliche Termine für das geplante Seminar an. Bitte geben Sie ebenfalls an, ob Sie an diesem Tag Vormittag, Nachmittag oder den ganzen Tag verfügbar sind.)

Datum:	vormittags/ nachmittags/ ganztags

Länge der geplanten Veranstaltung: halbtägiges Seminar
 ganztägiges Seminar

KOSTEN / EINNAHMEN

Teilnahmegebühr

...für Halbtagsveranstaltungen: € 300,- / € 150,- netto (für Mitglieder und Partner des Handelsverbandes)

...für Ganztagsveranstaltungen: € 550,- / € 275,- netto (für Mitglieder und Partner des Handelsverbandes)

Der Handelsverband behält sich eine **Organisations- und Verpflegungspauschale** ein:

Halbtagsseminare: € 45,- pro Person

Ganztagsseminare: € 85,- pro Person

In der Organisations- und Verpflegungspauschale sind Raumkosten, Planung und Bewerbung des Seminars, Softwaregebühren, Seminarmappe inkl. Kugelschreiber und Schreibblock, sowie Verpflegung inkl. Kaffee und Pausenbuffet abgedeckt.

Die restlichen **Erträge aus den Teilnahmegebühren** werden zwischen dem Handelsverband als Veranstalter des Events und dem Vortragenden Partner 50/50 aufgeteilt.

Die **Mindestteilnehmeranzahl** liegt bei 6 Personen (Kann auf Wunsch der Vortragenden abweichen).

MitarbeiterInnen des Handelsverbandes können kostenfrei an den Seminaren der Handelsverband Akademie teilnehmen.

SEMINARRAUM

Benötigtes technisches Equipment (z.B. Laptop, Beamer, Presenter etc.):

Werden Sie Videos mit Ton präsentieren? Ja Nein

Saalgestaltung: Der Saal ist standardmäßig in einer U-Form bestuhlt.
(In Ausnahmefällen kann die Bestuhlung geändert werden.)



BEWERBUNG DES SEMINARS

Sobald Seminar fixiert wurde:

Eintragung in Onlinekalender des Handelsverbandes und Aufnahme in die monatlichen Newsletter.

Die Anmeldung zum Seminar ist ab diesem Zeitpunkt über Eventbrite möglich!

Spätestens 6 Wochen vor Seminar:

Bekanntgabe des Seminarprogramms per Mail und Social Media
Slider auf der Handelsverband-Startseite

Spätestens 1 Woche vor Seminar:

Reminder per Mail und Social Media

Zusätzliche wird im Jänner und September des jeweiligen Jahres der **Frühjahrs- bzw. Herbstkatalog** der Handelsverband Akademie an alle Mitglieds- und Partnerunternehmen des Handelsverbandes versendet.

ACHTUNG: Der Erfolg des Seminars ist sehr stark von der Bewerbung abhängig. **Deshalb ist es notwendig, dass der Seminarpartner sämtliche ihm zur Verfügung stehenden Werbekanäle (eigener Newsletter, Social Media Seiten, eigene Website etc.) nutzt, um auf das Seminar aufmerksam zu machen!**

WICHTIGE FRISTEN

2 MONATE vor geplantem Seminartermin:

Dieses **Formular** muss spätestens zwei Monate vor dem gewünschten Seminartermin ausgefüllt und unterzeichnet übermittelt werden.

Zusätzlich zum Formular benötigen wir **Name, Foto** und **kurz CV** des/der Vortragenden.

Name des Vortragenden:

Unternehmensname:

Kurzer CV (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen):

6 WOCHEN vor geplantem Seminartermin:

Geplanter Ablauf des Seminars für Website, Aussendung und Seminarmappe:
Themenblöcke, Vortragslänge, geplante Pausen etc.

Zusätzliche Informationen für TeilnehmerInnen müssen bekannt gegeben werden (z.B. eigener Laptop wird benötigt, Unterlagen werden vorab ausgesendet und sollen von den TeilnehmerInnen gelesen werden etc.).

2 WOCHEN vor geplantem Seminartermin:

Wenn Inhalte in die Mappen eingelegt werden sollen (Give Aways, Schreibblocke, Flyer etc.), müssen diese vorab geliefert werden.

Unterschrift Handelsverband

Unterschrift Kooperationspartner

Bei Rückfragen melden Sie sich:

Handelsverband, Alser Straße 45, 1080 Wien
T +43 (1) 406 22 36 – 74
M +43 677 635 396 61
E nina.putz@handelsverband.at

WEBINAR KOOPERATION

TITEL:

THEMA:

KURZBESCHREIBUNG DER INHALTE:

SKIZZIERUNG DES GEPLANTEN ABLAUF:

ZIELGRUPPE DES WEBINARS:

ORGANISATION

Die Veranstaltung sollte inklusive Q&A nicht länger als 60 Minuten dauern und wird online über Zoom abgehalten. Registrierung und Ticketverkauf erfolgt über Eventbrite.

Mögliches Datum und Zeitspanne: (Bitte geben Sie mind. 3 mögliche Termine für das geplante Webinar an. Bitte geben Sie ebenfalls an, ob Sie an diesem Tag Vormittag, Nachmittag oder den ganzen Tag verfügbar sind.)

Datum:	Vormittags / nachmittags

KOSTEN

Organisations- und Bewerbungspauschale: 450 Euro netto (exklusiv für Mitglieder und Partner)

Gebühr für Teilnehmer

- **Kostenfrei für Mitglieder und Partner des Handelsverbandes**

Die **Mindestteilnehmeranzahl** liegt bei 10 Personen. Wird diese Zahl an Anmeldungen nicht erreicht, wird das Webinar abgesagt. Die Mindestteilnehmerzahl kann auf Wunsch der Vortragenden abweichen.

MitarbeiterInnen des Handelsverbandes können kostenfrei an den Webinaren der Handelsverband Akademie teilnehmen.

INKLUDIERTER LEISTUNGEN & MARKETING

- Erstellung einer eigenen **Webinar-Website** auf www.handelsverband-akademie.at
- Bekanntgabe im **Newsletter**
- Bewerbung des Webinars in den **sozialen Medien des Handelsverbandes**
- Beschreibung im **Akademie-Mailing**
- Aufnahme in den **Eventkatalog**

ACHTUNG: Der Erfolg des Webinars ist sehr stark von der Bewerbung abhängig. **Deshalb ist es sinnvoll, dass auch der Webinar-Partner sämtliche ihm zur Verfügung stehenden Werbekanäle (eigener Newsletter, Social Media Seiten, eigene Website etc.) nutzt, um auf das Webinar aufmerksam zu machen!**

WICHTIGE FRISTEN

2 MONATE vor geplantem Webinar-Termin:

Dieses **Formular** muss spätestens zwei Monate vor dem gewünschten Webinar-Termin ausgefüllt und unterzeichnet übermittelt werden.

Zusätzlich zum Formular benötigen wir **Name, Foto** und **kurz CV** des/der Vortragenden.

Name des/der Vortragenden:

Unternehmensname:

Kurzer CV (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen):

6 WOCHEN vor geplantem Webinar-Termin:

Geplanter Ablauf und Inhalt des Webinars für Website.

Zusätzliche Informationen für TeilnehmerInnen müssen bekannt gegeben werden (z.B. eigener Laptop wird benötigt, Unterlagen werden vorab ausgesendet und sollen von den TeilnehmerInnen gelesen werden etc.).

1 WOCHE vor geplantem Webinar-Termin:

Präsentationsunterlagen sowie Testdurchlauf zum Abklären aller offenen Fragen.

Datum, Unterschrift Kooperationspartner

Bei Rückfragen melden Sie sich:

Handelsverband, Alser Straße 45, 1080 Wien
T +43 (1) 406 22 36 – 81
E nina.putz@handelsverband.at