

SEMINARE DER HANDELSVERBAND AKADEMIE

www.handelsverband-akademie.at



SEMINAR-KOOPERATION

TITEL:

THEMA:

KURZBESCHREIBUNG DER INHALTE:

SKIZZIERUNG DES GEPLANTEN ABLAUFES:

ZIELGRUPPE DES SEMINARS:

ORGANISATION

Die Veranstaltung wird in den Räumlichkeiten des Handelsverbandes abgehalten.

Handelsverband Wien
Alser Straße 45
1080 Wien

Länge der geplanten Veranstaltung:

- halbtägiges Seminar
 ganztägiges Seminar

Mögliches Datum und Zeitspanne: (Bitte geben Sie mind. 3 mögliche Termine für das geplante Seminar an. Bitte geben Sie ebenfalls an, ob Sie an diesem Tag Vormittag, Nachmittag oder den ganzen Tag verfügbar sind.)

Datum:	vormittags/ nachmittags/ ganztags

KOSTEN / EINNAHMEN

Teilnahmegebühr

...für Halbtagsveranstaltungen: € 300,- / € 150,- netto (für Mitglieder und Partner des Handelsverbandes)

...für Ganztagsveranstaltungen: € 550,- / € 275,- netto (für Mitglieder und Partner des Handelsverbandes)

Der Handelsverband behält sich eine **Organisations- und Verpflegungspauschale** ein:

Halbtagsseminare: € 45,- pro Person

Ganztagsseminare: € 85,- pro Person

In der Organisations- und Verpflegungspauschale sind Raumkosten, Planung und Bewerbung des Seminars, Seminarmappe inkl. Kugelschreiber und Schreibblock, sowie Verpflegung inkl. Kaffee und Pausenbuffet abgedeckt.

Die restlichen **Erträge aus den Teilnahmegebühren** werden zwischen dem Handelsverband als Veranstalter des Events und dem Vortragenden Partner 50/50 aufgeteilt.

Die **Mindestteilnehmeranzahl** liegt bei 6 Personen (Kann auf Wunsch der Vortragenden abweichen).

SEMINARRAUM

Benötigtes technisches Equipment (z.B. Laptop, Beamer, Presenter etc.):

Werden Sie Videos mit Ton präsentieren? Ja Nein

Saalgestaltung: Der Saal ist standardmäßig in einer U-Form bestuhlt.
(In Ausnahmefällen kann die Bestuhlung geändert werden.)



BEWERBUNG DES SEMINARS

Sobald Seminar fixiert wurde:

Eintragung in Onlinekalender des Handelsverbandes und Aufnahme in die monatlichen Newsletter.

Die Anmeldung zum Seminar ist ab diesem Zeitpunkt über Eventbrite möglich!

Spätestens 6 Wochen vor Seminar:

Bekanntgabe des Seminarprogramms per Mail und Social Media
Slider auf der Handelsverband-Startseite

Spätestens 1 Woche vor Seminar:

Reminder per Mail und Social Media

Zusätzliche wird im Jänner und September des jeweiligen Jahres der Frühjahrs- bzw. Herbstkatalog der Handelsverband Akademie an alle Mitglieds- und Partnerunternehmen des Handelsverbandes versendet.

ACHTUNG: Der Erfolg des Seminars ist sehr stark von der Bewerbung abhängig. **Deshalb ist es notwendig, dass der Seminarpartner sämtliche ihm zur Verfügung stehenden Werbekanäle (eigener Newsletter, Social Media Seiten, eigene Website etc.) nutzt, um auf das Seminar aufmerksam zu machen!**

WICHTIGE FRISTEN

2 MONATE vor geplantem Seminartermin:

Dieses **Formular** muss spätestens zwei Monate vor dem gewünschten Seminartermin ausgefüllt und unterzeichnet übermittelt werden.

Zusätzlich zum Formular benötigen wir **Name, Foto** und **kurz CV** des/der Vortragenden.

Name des Vortragenden:

Unternehmensname:

6 WOCHEN vor geplantem Seminartermin:

Geplanter Ablauf des Seminars für Website, Aussendung und Seminarmappe:
Themenblöcke, Vortragslänge, geplante Pausen etc.

Zusätzliche Informationen für TeilnehmerInnen müssen bekannt gegeben werden (z.B. eigener Laptop wird benötigt, Unterlagen werden vorab ausgesendet und sollen von den TeilnehmerInnen gelesen werden etc.).

2 WOCHEN vor geplantem Seminartermin:

Wenn Inhalte in die Mappen eingelegt werden sollen (Give Aways, Schreibblocke, Flyer etc.), müssen diese vorab geliefert werden.

Unterschrift Handelsverband

Unterschrift Kooperationspartner

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Mag. Nina Putz

Head of Eventmanagement

Handelsverband

Alser Straße 45

1080 Wien

T +43 (1) 406 22 36 – 74

M +43 677 635 396 61

E nina.putz@handelsverband.at